



COMUNE DI BELPASSO
PROVINCIA DI CATANIA

06° SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

ALL A

SCHEMA AVVISO MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART 30 COMMA 1 DEL D.LGS 165 DEL 2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMICA D1 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE DI BELPASSO.

In attuazione della delibera di G.M. n 175 del 2018 avente ad oggetto: approvazione programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Belpasso 2018-2020 e piano annuale assunzione anno 2018;

In attuazione della determina del VI settore n 2 del 4.10.2018 avente ad oggetto: "Indizione procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e int., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di assistente sociale Categoria D - Posizione Giuridica D1. Approvazione avviso di selezione e schema di domanda";

RENDE NOTO

Che il Comune di Belpasso intende procedere alla copertura mediante scorrimento graduatoria previo esperimento della mobilità obbligatoria ex artt 34 e 34 bis del d.lgs 165 del 2001 e della mobilità volontaria ex art 30 del d.lgs 165 del 2001 alla copertura del posto vacante di Assistente sociale cat D1.

Si precisa che l'assunzione resta subordinata all'esito negativo della comunicazione effettuata per la mobilità obbligatoria ex art 34 e 34 bis d.lgs 165 del 2001.

Possono partecipare alla presente procedura per mobilità i dipendenti di ruolo delle Pubbliche amministrazioni di cui all'art 1 comma 2 del d.lgs 165 del 2001 soggette a vincoli assunzionali:

- inquadrati nella categoria D1 dell'ordinamento professionale per i dipendenti degli enti locali o in aree equivalenti presso gli ordinamenti professionali degli stessi, a tempo pieno;
- In possesso del titolo di studio di laurea triennale in servizio sociale, ovvero laurea in scienze di servizio sociale (classe 6), ovvero in diplomi conseguiti nei previgenti ordinamenti convalidati ai sensi del DPR 14 del 1987. In possesso di laurea quinquennale, diploma di scuola diretta ai fini speciali di servizio sociale o diploma universitario in servizio sociale o diploma di laurea in scienze del servizio sociale o servizio sociale e politiche sociali;
- Iscritti all'Albo professionale di assistenti sociali;
- in possesso della patente di guida B in corso di validità e disponibile alla guida dei veicoli in dotazione;
- Abilitazione all'esercizio della professione;

- Ricoprire incarico di assistente sociale o altro titolo equivalente in una P.A. da almeno 5 anni,
- Non avere subito negli ultimi 5 anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- Non essere stati oggetto nella vita professionale di sanzioni disciplinari;
- Nulla osta rilasciato dall'organo competente dell'amministrazione di appartenenza.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione possono presentare istanza **entro e non oltre le ore 10.00 del 7 novembre 2018, (TERMINE PERENTORIO)** secondo l'allegato modello debitamente sottoscritta corredata del documento di riconoscimento.

Verranno escluse perché nulle di diritto le domande prive di sottoscrizione e/o prive dell'allegato documento di riconoscimento o prive di tutta la documentazione richiesta dal presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere indirizzata al resp.le VI settore del Comune di Belpasso e spedita tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.belpasso.ct.it oppure per chi non dispone di pec personale dovrà essere inoltrata mediante raccomandata a/r o a mani all'indirizzo Piazza Municipio, 9 Belpasso. Non farà fede il timbro postale di spedizione. Il comune non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune.

Le domande inviate dovranno indicare all'esterno della busta o nell'oggetto della pec la seguente dicitura "Mobilità volontaria di una categoria D pos. econ D1 di una unità di personale con la qualifica di assistente sociale", oltre al nome, cognome ed indirizzo del candidato".

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il proprio curriculum dal quale risultino gli enti e gli uffici per i quali il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte specificando se si tratta di rapporti a tempo determinato o indeterminato, a tempo parziale o a tempo indeterminato..Nel curriculum dovrà essere indicata ogni esperienza lavorativa, precisandone durata, datore di lavoro, mansioni svolte nonché eventuali altri titoli posseduti.

Nel caso in cui pervengano più domande da dipendenti di pubbliche amministrazioni per fronteggiare il medesimo bisogno dell'Ente, si procederà ad effettuare quanto previsto nel regolamento comunale in materia di procedura di mobilità.

In particolare la commissione nominata procederà alla valutazione dei curriculum. Per la valutazione dei curriculum la commissione ha a disposizione 10 punti da suddividere tra:

- Anni di servizio nella stessa categoria (superiori ai cinque anni minimi richiesti per partecipare al bando) e profilo richiesto con il presente bando; (0,5 punti per ogni anno fino ad un massimo di 4 punti)
- Incarichi superiori a quello richiesto ricoperti; (0,5 punti per ogni anno in cui sono stati ricoperti incarichi superiori a quello richiesto fino ad un massimo di 3 punti)
- Titoli di studio ulteriori a quelli necessari per accedere al profilo richiesto, abilitazioni corsi di formazione riconosciuti dalla Regione Sicilia, Stato o altri Enti legalmente riconosciuti, master. (0,5 per ogni titolo ulteriore a quello minimo necessario per ricoprire l'incarico di cui al presente bando posseduto fino ad un massimo di 3 punti) .

Successivamente i candidati ammessi alla procedura sosterranno un colloquio con la commissione (per il quale è prevista la assegnazione di venti punti) che è diretto a verificare i requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ed in particolare sarà diretto ad accertare le conoscenze di base amministrative e tecniche e quelle specifiche correlate alla figura di assistente sociale al fine di scegliere il candidato più idoneo al posto stesso. Nel colloquio la commissione valuterà:

- La preparazione professionale di base e specifica,
- Il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Le conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

I criteri e le modalità di espletamento dei colloqui saranno stabiliti dalla commissione prima dell'inizio degli stessi e saranno tali da sottoporre i candidati ad interrogazioni che, pur diverse nelle domande, richiedono a tutti i concorrenti un livello oggettivamente equilibrato di impegno e di conoscenze.

Il colloquio si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Dopo le valutazioni dei curricula e del colloquio, la commissione procederà alla redazione della graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

A parità di punteggio la commissione terrà conto delle seguenti preferenze:

- Nucleo familiare con portatori di handicap; 5 p
- Unico genitore con figli a carico; 3 p
- Genitori/e ultra 65 anni conviventi; 1 p
- Presenza di figli a carico con ambedue genitori; 1 p

A parità di punteggio precede il più giovane di età.

Le comunicazioni inerenti gli ammessi al colloquio orale nonché della data e luogo in cui si svolgerà il colloquio orale, nonché le comunicazioni relative all'esito della procedura saranno effettuate esclusivamente con l'inserimento nella sezione del sito amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Il candidato nel curriculum dovrà indicare l'indirizzo pec o indirizzo e numero civico cui far pervenire le comunicazioni riguardanti l'esito del presente bando per la presentazione della necessaria documentazione per la stipula del contratto di lavoro con il Comune di Belpasso.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.3, comma 1 del D.lgs. 30 giugno 2003 n°196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane e utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità; saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I candidati possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi). Se il candidato non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Il Resp.le del VI Settore
Dott.ssa Torella Loredana

Allegato A1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1.

**Alla Responsabile del Settore VI
Comune di Belpasso (CT)
Piazza Municipio
..... Belpasso**

Il / La sottoscritto/ a _____,
C.F. _____ nato il _____ a _____ - cap. _____ - provincia _____
_____ e residente a _____ - cap. _____ - provincia _____ in Via _____
_____ - telefono _____ pec _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità ex art 30 d.lgs 165 del 2001 indetta dal Comune di Belpasso, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Sociale Cat. D1.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara ai sensi del dpr 445 del 2000:

1. di essere cittadino italiano o (per i cittadini di uno Stato dell'Unione europea) cittadino _____;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero
di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
per i seguenti motivi: _____;
3. di non aver subito negli ultimi cinque anni condanne penali;
4. Di essere dipendente a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato presso il _____ con sede a _____ via _____ tel _____ profilo professionale _____ cat _____ posizione economica _____;
- 5 di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ Presso _____ Con sede _____ votazione conseguita _____ (corsi di laurea della durata di anni _____)
6. Iscritti all'Albo professionale di assistenti sociali della regione _____ n. _____ con decorrenza dal _____
7. Di essere in possesso della patente di guida B in corso di validità e disponibile alla guida dei veicoli in dotazione;
8. Di possedere l' 'Abilitazione all'esercizio della professione;
9. Non avere subito negli ultimi 5 anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
10. Non essere stato oggetto nella vita professionale di sanzioni disciplinari;
- 11) di non essere stato destituito, dispensato o interdetto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- 12) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto e comunque esente da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
- 13) Di possedere una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 14) Di aver prestato il seguente servizio come assistente sociale presso pubbliche amministrazioni (indicare tipologia P.A., durata servizio e mansione svolta e categoria profilo): _____
- 15) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in vigore al momento della nomina e di quelli futuri nonché del regolamento sulle procedure di assunzione in vigore al Comune di Belpasso;

- 16) di accettare che l'assunzione derivante dall'avviso di cui alla presente determina è subordinata all'esito negativo della mobilità ex art 34 e 34 bis d.lgs 165 del 2001,
- 17) di autorizzare il Comune, ai sensi della legge 196/2003, al trattamento dei dati personali, per tutti gli atti necessari all'espletamento della selezione in oggetto. Prende atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informativi e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità della selezione. In ogni momento il sottoscritto potrà avere accesso ai propri dati, chiederne la modifica o la cancellazione.

ALLEGA ALLA PRESENTE

- a) – curriculum vitae contenente indicazione dei titoli comprovanti il possesso dei requisiti indicati nell'avviso;
- b) - eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'avviso.
- c) – copia di un documento di riconoscimento valido.
- d)Indirizzo pec o altro indirizzo in cui fare pervenire le comunicazioni inerenti la presente procedura
- e) nulla osta dell'amministrazione di appartenenza

Data _____

Firma (non autenticata)
