



COMUNE DI BELPASSO

Città Metropolitana di Catania

6° Settore - Personale Giuridico

AVVISO SELEZIONE MOBILITA' VOLONTARIA PER L'ASSUNZIONE DI 2 (due) COLLABORATORI TECNICI – AUTISTI SCUOLABUS CATEGORIA GIURIDICA “B3” PRESSO IL COMUNE DI BELPASSO (CT)

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

Vista la delibera di G.M. n. 36 del 2019 avente ad oggetto “*Ricognizione eccedenze del personale ed approvazione Programma Triennale 2019/2021 e Piano annuale assunzioni 2019*”.

Che con nota prot. 5506 del 13/02/2019 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del d.lgs 165/01;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la determina di VI° Settore n. 6/19 che approva il bando di mobilità volontaria esterna per l'assunzione di 2 unità di cat. B3 con la qualifica di Collaboratore Tecnico-Autista Scuolabus, la cui esecuzione è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis d.lgs 165/01 già avviata;

RENDE NOTO

che nel Comune di Belpasso ha indetto una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 per l'eventuale assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di **due “Collaboratori Tecnici – AUTISTA SCUOLABUS cat. B3.**

La procedura è rivolta unicamente al personale appartenente ad Amministrazioni Pubbliche sottoposte a vincoli assunzionali e di spesa del personale.

Il rapporto di lavoro con il Comune di Belpasso verrà disciplinato da un contratto individuale di lavoro.

REQUISITI RICHIESTI



COMUNE DI BELPASSO

Città Metropolitana di Catania

6° Settore - Personale Giuridico

La procedura di mobilità è riservata al personale di ruolo presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/01 sottoposte a vincoli assunzionali e di spesa del personale ed in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica “B3”, profilo professionale di “Collaboratore Tecnico .- AUTISTA SCUOLABUS”;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Essere in possesso della patente di guida D in corso di validità e della Carta di Qualificazione Conducente (C.Q.C.) Persone;
- Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Avere l'idoneità fisica alle mansioni di autista scuolabus;
- Essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- Esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione di almeno un anno in profilo uguale a quello da ricoprire.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande spedite o inviate, dovranno, a pena di esclusione, pervenire **entro e non oltre il 28 marzo ore 13:00** all'Uff. Protocollo del Comune di Belpasso, Piazza Municipio, 9 – cap. 95032 Belpasso prov. (CT). **La domanda potrà essere consegnata a mano o inviata all'indirizzo PEC del Comune di Belpasso al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.belpasso.ct.it** casella di Posta Elettronica Certificata del candidato ovvero **mediante raccomandata A/R**. All'indirizzo Piazza Municipio n° 9 CAP 95032 Belpasso prov.(CT).



COMUNE DI BELPASSO

Città Metropolitana di Catania

6° Settore - Personale Giuridico

Sulla busta contenente le domande o nell'oggetto della pec il concorrente dovrà apporre oltre al proprio nome e cognome, indirizzo e l'indicazione: CONTIENE DOMANDA RELATIVA ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' COLONTARIA A COPERTURA DI N. 2 POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE TECNICO – AUTISTA SCUOLABUS CAT. B3.

- La data di arrivo è comprovata dal timbro del protocollo.
- Le domande inoltrate a mezzo pec devono provenire da un indirizzo pec personale del concorrente.
- L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il modulo di domanda ed il presente avviso sono scaricabili dal sito internet del Comune di Belpasso al seguente indirizzo: www.comune.belpasso.ct.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” selezionando la voce “Bandi di Concorso”.

Nella domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- **debitamente datato e sottoscritto, il proprio *curriculum vitae*** dal quale risultino in particolare i titoli di studio e la votazione conseguita, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire;
- **nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità da parte dell'Ente alle cui dipendenze svolge la prestazione lavorativa;**
- **fotocopia della carta d'identità;**

La domanda di mobilità dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e conseguentemente la non ammissione alla selezione di mobilità.



COMUNE DI BELPASSO

Città Metropolitana di Catania

6° Settore - Personale Giuridico

Potranno essere allegati titoli vari con cui il concorrente ritiene di documentare la sua attitudine e/o preparazione professionale per il posto da ricoprire.

VERIFICA DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE E SELEZIONE

Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate dal Resp.le di Area ove sono inseriti i posti da ricoprire che provvederà con proprio atto a determinare l'ammissione o esclusione dei candidati. Individuati gli ammessi verrà nominata la Commissione ai sensi dell'art. 14 del regolamento per la disciplina dei concorsi del Comune di Belpasso che provvederà alla valutazione dei candidati. A tal fine la Commissione dispone di 30 punti, 20 per il colloquio e 10 per il curriculum.

Per la valutazione dei curriculum i 10 punti a disposizione della commissione sono suddivisi nel seguente modo:

- 1) Anni di servizio, oltre a quelli richiesti per accedere al bando, nella stessa categoria e profilo da ricoprire (MAX 4 punti - 1° punto per ogni 2 anni di servizio ulteriori a quelli necessari per partecipare alla procedura).
- 2) Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire (MAX 3 punti). La Commissione valuterà le esperienze professionali del dipendente, attribuendo un punteggio maggiore ad incarichi espletati ed attinenti al posto da ricoprire.
- 3) Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazione, ecc... (MAX 3 punti, con differenziazione tra quelli attinenti al posto messo a bando che verranno valutati dalla commissione con un punteggio maggiore).

Il colloquio, con riferimento al quale la commissione ha a disposizione venti punti, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, ed in particolare all'accertamento delle conoscenze di base amministrative e/o tecniche e di quelle specifiche del posto messo a bando al fine di scegliere il candidato più idoneo.



COMUNE DI BELPASSO

Città Metropolitana di Catania

6° Settore - Personale Giuridico

In particolare la commissione valuterà:

- il possesso di conoscenze specialistiche ed il possesso di un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo;
- la capacità di sicurezza di guida in relazione al trasporto di minori;
- sufficiente conoscenza dei mezzi che si dovranno utilizzare per effettuare interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, strutture cimiteriali, arredi, automezzi ed impianti;
- buona conoscenza della normativa sul servizio del trasporto scolastico e della circolazione stradale;
- buona capacità relazionale e di autocontrollo sia nei confronti dei minori e delle famiglie che nei confronti del gruppo di riferimento in cui potrà essere inserito il dipendente;
- sufficiente conoscenza del funzionamento di un ente locale e del sistema scolastico dell'infanzia e dell'obbligo;

Dopo le valutazioni dei curriculum ed il colloquio, la commissione formulerà la graduatoria di merito.

A parità di punteggio la commissione terrà conto delle seguenti preferenze:

- Situazione familiare 10 punti di cui:
 - Nucleo familiare con portatore di handicap 5 punti
 - Unico genitore con figli a carico 3 punti
 - Genitore ultra 65/enne convivente 1 punto
 - Presenza di figli a carico di ambedue i genitori 1 punto

Ad ulteriore parità precede il piu' giovane di età.

L'amministrazione comunale si riserva in qualsiasi momento di sospendere o revocare, con provvedimento motivato, la procedura.

Conclusa la procedura, il Resp.le del Servizio Personale del Comune di Belpasso, procederà a comunicare l'esito all'interessato ed all'Amministrazione di appartenenza, a cui chiederà altresì il nulla osta definitivo alla mobilità.



COMUNE DI BELPASSO

Città Metropolitana di Catania

6° Settore - Personale Giuridico

Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza del candidato risultasse vincitore, non rilasci il nulla osta entro 30 giorni dalla richiesta o il vincitore non presenti la documentazione entro il termine che gli verrà assegnato o lo stesso non si presenti entro il termine che gli verrà assegnato a sottoscrivere il contratto, il Comune si riterrà libero di scorrere la graduatoria.

L'Amministrazione assicura il rispetto della legge recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/00, procederà alla effettuazione di idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

INFORMATIVA

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali pervenuti saranno raccolti presso il Comune di Belpasso per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto stesso. Per ogni ulteriore informazione, si prega di contattare l'ufficio Personale al numero di telefono **095/7051334** o scrivere all'Ufficio personale all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.belpasso.ct.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Belpasso ed è consultabile sul sito internet: www.comune.belpasso.ct.it.

**Il Responsabile
del Personale Giuridico**

(Dott.ssa TORELLA Loredana)